

**POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE UNI/PDR 125:2022****MOD 01-D****POLITICA GENERALE PER LA PARITÀ DI GENERE**

**RM APPALTI S.P.A.** ha adottato un sistema di gestione in accordo alla prassi UNI/PdR125:2022, ed intende assicurare la parità di genere nell'Organizzazione per tutto il personale.

L'Organizzazione intende assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate dalla prassi UNI/PdR 125:2022, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte di tutti i soggetti coinvolti nell'Organizzazione. In tal senso, si è scelto di focalizzare l'attenzione sui seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment)
- Gestione della carriera
- Equità salariale
- Genitorialità, cura
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
- Prevenzione abusi e molestie

Per ciascuno dei seguenti aspetti, l'Organizzazione ha stabilito delle politiche (di seguito delineate) ed associato degli obiettivi di parità, specifici e misurabili indicati nel piano strategico.

**POLITICHE SPECIFICHE PER LA PARITÀ DI GENERE****SELEZIONE ED ASSUNZIONE (RECRUITMENT)**

**RM APPALTI S.P.A.** nelle attività di selezione ed assunzione del personale da impiegare rispetta, nella prospettiva del miglioramento, i seguenti principi:

- La selezione della persona candidata deve essere esercitata in maniera neutrale rispetto al genere
- I criteri di selezione devono prendere in considerazione i requisiti rivolti alle qualità personali come la professionalità, la competenza, la specializzazione, l'esperienza
- La posizione lavorativa deve prevedere una retribuzione coerente riferita alle mansioni e alle responsabilità e non influenzata dal genere

**GESTIONE DELLA CARRIERA**

**RM APPALTI S.P.A.** è consapevole che i risultati economici raggiunti dipendono anche dalle risorse umane che vi lavorano e tutte le occasioni di sviluppo di tale carriera intende riferirle al solo merito della persona a prescindere dal genere. La nostra Organizzazione, nella prospettiva del miglioramento, gestisce le carriere dei professionisti coinvolti rispettando i seguenti principi:

- Bilanciamento di leadership di genere nell'attribuzione di ruoli e mansioni
- Prospettive di carriera rivolte al personale, indifferentemente dal genere, in accordo alle competenze ed al merito
- L'ambiente lavorativo nel quale si trascorre la gran parte della giornata deve assicurare la possibilità (tecnologica e fisica) a tutte le persone di esprimersi ed il benessere visto come sicurezza e comfort

**EQUITÀ SALARIALE**

**RM APPALTI S.P.A.** intende assicurare l'equità salariale a prescindere dal genere. La retribuzione delle persone è riconosciuta in relazione al ruolo e alle responsabilità e, eventuali aggiunte a titolo di benefit e di premio a tale retribuzione, si intendono esclusivamente basate sui risultati prodotti e riconosciuti.

**POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE UNI/PDR 125:2022****MOD 01-D****GENITORIALITÀ, CURA**

**RM APPALTI S.P.A.** intende non costituire alcun ostacolo alla genitorialità, supportando la maternità e la paternità attraverso attività intese a soddisfare le esigenze di chi, in ragione del proprio stato connesso alla genitorialità, deve bilanciare il proprio impegno tra il lavoro e le nuove occorrenze emerse.

**CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO (WORK-LIFE BALANCE)**

**RM APPALTI S.P.A.** intende poter fornire al proprio personale la possibilità di gestire il tempo da dedicare alla vita e al lavoro attraverso un bilanciamento di equilibri che tenga conto sia degli obiettivi di business aziendali, sia del benessere psicofisico del lavoratore. I principi alla base della conciliazione dei tempi di vita-lavoro sono i seguenti:

- Le misure work life balance sono rivolte a tutto il personale a prescindere dal genere
- L'Organizzazione adotta il part time, la flessibilità degli orari e lo smart working
- L'Organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno (a prescindere dal contratto), per operazioni di lavoro e la partecipazione alle riunioni

**PREVENZIONE ABUSI E MOLESTIE**

**RM APPALTI S.P.A.** ripudia ogni forma di abuso e di molestia per tale proposito esercita un'attività di prevenzione e repressione del fenomeno a tolleranza zero. L'Organizzazione attua la sua prevenzione attraverso azioni concrete i cui principi prevedono:

- Che i rischi relativi ad abusi e molestie siano individuati
- La possibilità di segnalare sospetti e/o fatti inerenti ad abusi e molestie
- L'assoluta tutela, da parte dell'Organizzazione delle persone segnalanti, da successive eventuali ritorsioni
- Lo sviluppo di una comunicazione gentile e neutrale rispetto al genere

A fine di dare attuazione concreta alle politiche per la parità di genere, l'Organizzazione ha pianificato uno specifico programma di comunicazione (comprese le attività di marketing e pubblicità) in maniera da garantire in modo trasparente la volontà della Direzione aziendale di perseguire la parità di genere.

La presente Politica è emessa dalla Direzione in coordinamento con il Comitato Guida per la parità di genere, specificatamente costituito e designato, in maniera da coordinarne l'applicazione.

La Politica per la parità di genere è inoltre resa disponibile sul sito web aziendale: <https://rmappalti.it/>.

Roma, 11.04.2025

Timbro e firma Direzione  
**RM APPALTI S.p.a.**  
Via di Tor Cervara, 239 - 00155 Roma  
P.IVA 1359781007  
Tel. 06/7102954

